

ALCALDIA

## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL de L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ

### Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de SANT VICENÇ DE TORELLÓ es dota del present Reglament Orgànic Municipal de conformitat amb la potestat que li reconeixen els articles 4.1.a, 19 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Articles 8.1.a, 44 i 139 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de règim local de Catalunya.

### Article 2. Abast d'aquest Reglament

Aquest Reglament té com a objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'Estatut dels membres d'aquesta corporació i l'articulació dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i les entitats d'aquest municipi.

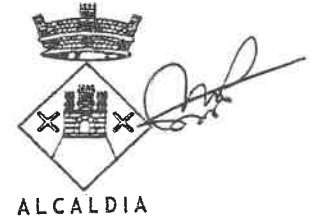
### Article 3. Prelació de fonts

- a) Aquest Reglament constitueix la font normativa bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament, del qual serà supletòria la legislació que, d'això respecte, dicti la Generalitat de Catalunya, de tot allò que no s'hi oposi, i si no n'hi hagués, la de l'Estat.
- b) Si no hi ha legislació expressa, s'aplicaran els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

### Article 4. Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció de l'esperit que es dedueixi de la redacció dels preceptes controvertits.

### Article 5. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament



- a) D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener de Política Lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.
- b) El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o altra documentació a que tingui dret en aquesta llengua, si així ho demana.
- c) L'Ajuntament regularà l'ús de la llengua catalana en l'àmbit de les seves competències, mitjançant l'aprovació del corresponent Reglament en el termini màxim de dos anys, de conformitat amb allò establert per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística.

## TÍTOL PRIMER

### SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

#### CAPÍTOL I.- Dels òrgans de govern municipal

##### *Secció Primera: Disposicions Generals*

#### **Art. 6. Òrgans de Govern**

El govern i l'administració municipals de SANT VICENÇ DE TORELLÓ corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde/essa president/a i els/les regidors/es, i s'exercirà mitjançant el Ple, la Comissió de Govern i l'alcalde/essa president/a sense perjudici de les delegacions que s'estipulen en el present Reglament.

#### **Art. 7. Òrgans municipals col·legiats**

Els òrgans municipals col·legiats, de caràcter resolutori, exerciran les seves competències, mitjançant la celebració de sessions, en què es sotmetran els assumptes a debat, votació i aprovació, en els termes que es detallen en el present Reglament.

##### *Secció Segona: L'Alcalde o Alcaldessa*



### **Art. 8. L'Alcalde o Alcaldessa**

- a) L'alcalde o l'alcaldessa és el/la president/a de la Corporació, el representat del Municipi i el Cap del Govern Municipal.
- b) En la seva qualitat de President/a de la Corporació, correspon a l'Alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
- c) Com a representant del Municipi, és atribució i responsabilitat de l'Alcalde representar i defensar els interessos de la població.
- d) Com a Cap del Govern Municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i administració dels afers municipals i respondrà d'aquest deure, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant dels ciutadans.

### **Art. 9. Honors i distincions**

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'Alcalde de ser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

### **Art. 10. Els decrets o resolucions de l'Alcaldia**

- a) Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran de ser expressades formalment a través de decrets o també anomenats resolucions d'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
- b) El Secretari estarà exempt de la responsabilitat sigui quina sigui la decisió de la Corporació, per a la qual cosa haurà de conèixer prèviament el contingut dels actes, portar les resolucions al llibre oficial i custodiar-lo sota la seva responsabilitat.

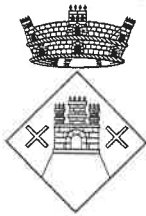
### **Art. 11. Facultats de l'Alcaldia**

- a) Són facultats indelegables de l'Alcaldia :
  1. Dirigir el govern i l'administració municipal.
  2. Dictar bans.
  3. Desenvolupar la prefectura superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral donant-ne compte al Ple en la



propera sessió que se celebri.

4. Aprovació d'instruments de planejament de desenvolupament del Planejament General no atribuïdes expressament al Ple, així com l'aprovació d'instruments de gestió urbanística i dels projectes d'Urbanització. No obstant, podrà delegar a la Comissió de Govern l'exercici d'aquestes atribucions.
  5. Exercitar les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple. En aquest supòsit donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri per a la seva ratificació.
  6. Iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de competència de l'Alcaldia.
  7. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics o greus riscos, les mesures necessàries i adequades, havent de donar compte al Ple de l'Ajuntament.
  8. Concertar operacions de crèdit amb exclusió de les contemplades a l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, sempre que estiguin previstes al Pressupost i l'import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels recursos ordinaris, excepte les de Tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos liquidats a l'exercici anterior.
  9. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió de Govern i decidir els empats amb el vot de qualitat.
  10. Nomenar els/les tinents/es d'alcalde .
  11. Efectuar delegacions de les seves atribucions.
  12. Designar els membres de la Comissió de Govern.
- b) Són atribucions de l'alcaldia, delegables a qualsevol altre regidor o altre òrgan de govern municipal, les següents:
1. Representar l'Ajuntament.
  2. Convocar i presidir les sessions de qualsevol òrgan municipal diferent del Ple i de la Comissió de Govern.
  3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
  4. Disposar despeses, dins dels límits de la seva competència i les expressament previstes en les bases d'execució dels Pressupostos.
  5. Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació d'acord amb el pressupost i la Plantilla aprovats pel Ple i aprovar les Bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball, així com distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
  6. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.



ALCALDIA

7. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, sempre que aquesta facultat no sigui atribuïda a altres òrgans.
8. Contractar obres i serveis sempre que la seva quantia no excedeixi del 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost ni del 50 % del límit general aplicable a la contractació directa de conformitat amb el procediment legalment establert.
9. Adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3.005.060,52 euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia legalment establerts.
10. Atorgar les llicències, sempre que les lleis sectorials no ho atribueixin expressament al Ple o a la Comissió de Govern.
11. Ordenar la publicació, execució i acompliment dels acords de l'Ajuntament.
12. Les que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya assigni al municipi i no atribueixi a altres òrgans municipals.

L'alcalde/essa tindrà la consideració de primera autoritat del municipi i el tractament d'Il·lustríssim o Il·lustríssima, segons les disposicions legals vigents

### **Art. 12. Els bans d'Alcaldia**

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de tota la població del municipi i al tauler d'anuncis de la Corporació.

*Secció Tercera: El Ple Municipal*

### **Art. 13. Composició i atribucions**

- a) El Ple és integrat per l'Alcalde/-essa i els/les Regidors/es de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el mateix Ple.
- b) L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985 i qualsevol altra disposició normativa i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
- c) El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert a la Llei 7/1985, o altra normativa aplicable vinculant, i al present Reglament.



### **Art. 14. Lloc de les sessions plenàries**

Les sessions se celebraran a la Casa Consistorial que constitueix la seu de la respectiva Corporació. En els casos de força major, es podrà celebrar en un edifici habilitat per aquesta finalitat.

### **Art. 15. Convocatòria i ordre del dia**

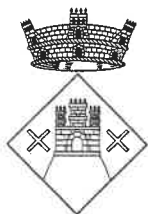
- a) L'Ajuntament Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'Alcalde tenint en compte tant les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels Regidors, els ciutadans o les entitats ciutadanes, en els termes que s'esmentaran més endavant.
- b) El primer punt de l'ordre del dia dels Plens serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i al final hi haurà un apartat de precis i preguntes, en el cas de les sessions ordinàries.
- c) La convocatòria i l'ordre del dia es trametran als Regidors i altres entitats o òrgans que correspongui de forma que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, cas en què el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

### **Art. 16. La documentació del Ple**

- a) Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevòl altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
- b) La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'Ordre del Dia que hagin de servir de base per al debat, hauran de constar a disposició dels Regidors a la Secretaria de la Corporació, des del mateix dia de la Convocatòria.

### **Art. 17. Periodicitat de les sessions**

- a) Les sessions ordinàries del Ple Municipal es convocaran amb la periodicitat, com a mínim, una cada tres mesos i com a màxim, una al mes.



- b) L'Alcalde podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels Regidors.

### **Art. 18. Identificació dels documents sotmesos al Ple**

A efectes de desenvolupament de les sessions, el caràcter de les intervencions i la identificació preceptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la corporació, s'utilitzarà la següent terminologia:

- a) Dictamen. És la proposta sotmesa al Ple de l'Ajuntament, després de l'estudi de l'expedient per la Junta de Portaveus, que conté una part expositiva i uns acords a adoptar.
- b) Moció. És la proposta de resolució que és presentada al Ple per a la seva votació i aprovació. Estan facultats per presentar mocions: l'alcalde o l'alcaldessa, la Comissió de Govern, la Junta de Portaveus, i els/les portaveus en nom del grup municipal que representen. Les mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i proposta de resolució. Les mocions hauran d'anar dirigides a l'alcalde o l'alcaldessa i presentades a través del Registre General o de la Secretaria de l'Ajuntament, on es farà constar el dia i l'hora de presentació amb una antelació superior a set dies abans de la sessió del Ple en què es vulgui tractar. L'alcalde o alcaldessa haurà d'incloure les mocions presentades en l'ordre del dia de la primera sessió ordinària que celebri el Ple i seran debatudes seguint el mateix ordre que el de la presentació. Si les mocions es presenten després de la convocatòria de la sessió i així expressament es sol·licita en la mateixa sessió, es podrà procedir al seu debat i votació, mitjançant previ acord del Ple, adoptat per majoria absoluta, declarant-ne la urgència.
- c) Proposició d'urgència. És la proposta relativa a un assumpte no inclosa a l'ordre del dia que acompanya la convocatòria i que l'alcalde o l'alcaldessa, per raons d'urgència, degudament justificada, sotmet a coneixement del Ple de l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus. Contindrà una part expositiva, justificació i un acord, a adoptar. No procedirà a entrar a debat, ni votar una proposició, sense que prèviament sigui ratificada, per majoria absoluta, la seva inclusió a l'ordre del dia.
- d) Vot particular. És la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part de la Junta de Portaveus. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.



- e) Esmenes. És la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat al president o presidenta abans d'iniciar-se'n la deliberació.
- f) Prec. És la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Poden plantejar precs tots els membres de la corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus. Els precs podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici que puguin ser-ho en la mateixa sessió que es formulin, si l'alcalde o l'alcaldesa ho estima procedent.
- g) Pregunta. És qualsevol qüestió plantejada oralment en els decurs d'una sessió i seran generalment contestades pel seu destinatari o la seva destinatària en la sessió següent, sense perjudici que la persona preguntada vulgui donar resposta immediata. Un cop formulada oralment una pregunta, i contestada de la mateixa manera, no hi haurà lloc a una segona pregunta, repregunta o rèplica. Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari o la seva destinatària a la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

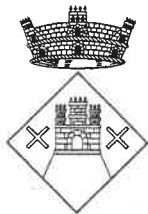
### Art. 19. Publicitat de les sessions

- a) Les sessions del Ple de les Corporacions Locals són públiques, no obstant això, podran ser secrets els debats i la votació dels assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què fa referència l'article 18.1 de la Constitució, quan s'acordi així per majoria absoluta.
- b) Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, l'Alcalde a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Si el Ple no estimava favorablement el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposaria que el públic abandonés la sala.

### Art. 20. Inici de la sessió

- a) Si es compleixen les condicions establertes a l'article 95 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Ajuntament en Ple es





ALCALDIA

constitueix quan l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria. En aquest moment el Secretari prendrà nota dels assistents.

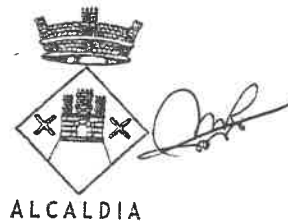
- b) A partir de l'inici de la sessió els Regidors que s'hi incorporin o que l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'Alcalde, que ordenarà que consti a l'acta, als efectes de quòrum i votacions.
- c) El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres; aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió, en qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el secretari o qui legalment els substitueixi.

### Art. 21. Procediment del debat

- a) La sessió s'iniciarà amb la declaració d'obertura d'aquesta per l'alcalde o l'alcaldessa i l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors; no serà necessari que es llegeixi pel secretari o la secretària, ja que es trametrà còpia de l'esborrany a tots els regidors i regidores junt amb la convocatòria.
- b) El secretari o la secretària de la corporació prendrà nota dels assistents en cada moment del Ple als efectes del còmput dels quòrums oportuns. Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat dels supòsits establerts per l'Article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que requeriran un quòrum especial, i aquells altres que estableixin les lleis vigents. S'entén, a aquests efectes, per majoria simple, el major nombre de vots afirmatius que de negatius dels membres assistents. En cas d'empat es procedirà una segona votació, i si es continua empatat, decidirà el president o la presidenta amb el vot de qualitat.
- c) Únicament podran tractar-se els assumptes continguts a l'ordre del dia, llevat que, prèvia votació del Ple en aquest sentit, es decideixi procedir al tractament d'un punt d'urgència que no hi consti.
- d) L'absència d'un regidor o d'una regidora o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival als efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

### Article 22. Tipus de votació

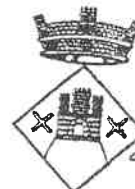
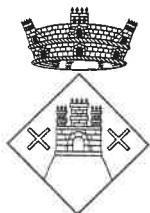
- a) **Ordinària:** sistema normal de votació. Es fa mitjançant afirmació tàcita, si no es produeix cap manifestació; o bé a mà alçada, en cas de produir-se, o bé per manifestació verbal dels seus portaveus.
- b) **Nominal:** En els casos en què el Ple ho acordi per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'alcalde o l'alcaldessa o a sol·licitud d'un grup municipal i que haurà de respondre cada regidor o regidora en ser nomenat.



- c) **Secreta:** Solament s'utilitzarà per a l'elecció o destitució de persones i es farà mitjançant una papereta que cada membre de la corporació dipositarà en una urna.
- d) Els regidors o les regidores podran votar afirmativament o negativa o abstenir-se'n.

### Article 23. Procediment del debat

- a) El president o la presidenta obrirà i aixecarà les sessions i dirigirà les deliberacions, concedint els torns d'intervencions.
- b) Els punts podran ser presentats pel president o la presidenta de la Junta de Portaveus i, en els casos de les mocions, pels portaveus dels grups o regidor o regidora que es designi. Presentat el dictamen pel ponent, cada grup tindrà dret a dos torns d'intervenció a través del seu o la seva portaveu; s'iniciarà l'ordre d'intervencions pels grups de menor representació i es finalitzarà pels de major representació.
- c) El president haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas, l'Alcalde podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'Alcalde. El president o la presidenta podrà interrompre el debat quan l'exposició ultrapassi el tema o es produeixin expressions que puguin alterar l'ordre de la sessió.
- d) En relació amb la potestat de direcció de les deliberacions que posseeix l'alcalde o l'alcaldessa, aquest o aquesta podrà fer us de les següents prerrogatives:
1. Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors o regidores que s'excedeixin dels temps atorgats, que no podrà ser inferior als cinc minuts, i es desviïn notòriament de la qüestió del debat, o realitzin expressions injurioses o calumnioses en relació amb les persones o les institucions.
  2. Requerir l'abandonament de la sala dels regidors o regidores que, havent estat cridats a l'ordre, persisteixin amb la seva actitud.
  3. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest supòsit continuarà la sessió a porta tancada.
  4. Requerir la intervenció del personal de la corporació o altre expert per aclarir extrems tècnics o proporcionar informació sobre els assumptes a tractar.



5. Suspendre provisionalment la sessió, per temps determinat, quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin.
6. Es podran deixar sobre la mesa aquells punts inclosos a l'ordre del dia quan així es decideixi, per majoria simple, pels membres assistents al Ple, o quan no hi hagi quòrum suficient, en els casos en què l'aprovació del dictamen requereixi quòrum especial. En aquests supòsits l'alcalde o l'alcaldesa estarà facultat per alterar l'ordre dels temes a tractar fins que hi hagi el nombre suficient de regidors o regidores per arribar a l'esmentat quòrum, o retirar l'assumpte o deixar-ho sobre la mesa, quan l'esmentat quòrum no s'aconsegueixi durant tota la sessió.

#### **Article 24. Intervenció dels regidors afectats**

Els regidors o regidores hauran d'abstenir-se de participar en deliberacions, votacions, decisions i execucions de qualsevol assumpte en què concorri alguna incompatibilitat que els afecti, d'acord amb la legislació vigent. En aquest supòsit podrà romandre en el seu escó sense intervenir-hi.

Quan es donin els anteriors supòsits i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar que el regidor esmentat abandoni la sala, tret de quan es tracti de moció de censura o qüestió de confiança, cas en el qual tindrà dret a quedar-se i a defensar-se.

Qualsevol abandonament de l'escó d'un regidor o d'una regidora requerirà la llicència del president o la presidenta i l'advertència al secretari o secretària de la corporació, a fi i efecte de còmput de quòrums.

#### **Article 25. Intervencions**

Tots els grups municipals tindran dret a fer les explicacions de vot del seu grup, a través del seu o la seva portaveu; i qualsevol regidor o regidora podrà tenir el dret a fer constar en acta les seves intervencions, prèvia sol·licitud expressa que així sigui.

Els grups polítics municipals i els regidors o les regidores podran presentar mocions i esmenes al Ple de l'Ajuntament, en els termes previstos a l'article 18 d'aquest Reglament.

Els regidors o les regidores podran presentar vots particulars en relació amb els punts sotmesos a examen, els quals hauran de deixar constància a l'acta de la sessió.



ALCALDIA

## Article 26 . Precs i Preguntes

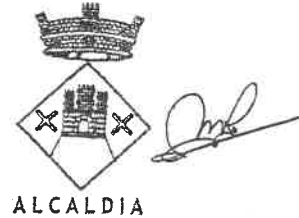
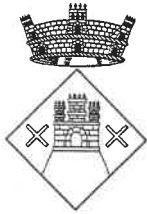
A l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de reservar un temps per prec i preguntes i, finalitzat l'examen dels punts inclosos a l'ordre del dia, els regidors o regidores podran formular prec i preguntes, en els termes previstos a l'article 18 d'aquest Reglament.

## Art. 27. Les sessions extraordinàries del Ple

- a) L'Alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.
- b) En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple Municipal pel nombre de Regidors esmentat a l'apartat anterior, l'Alcalde haurà de convocar la sessió dins dels quatre dies següents al de la sol·licitud, i no es podrà retardar la celebració més de dos mesos a partir d'aquest dia i s'inclouran a l'ordre del dia els punts sol·licitats, sens perjudici que se n'hi afegeixin d'altres.
- c) La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de dirigir-se per escrit a l'Alcaldia, signada pels Regidors que la facin i s'hi especificaran clarament els punts de l'ordre del dia dels quals es demana el tractament. Tanmateix, s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si s'escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
- d) A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es tractaran prec i preguntes ni s'admetran mocions d'urgència.

## Art. 28. Les actes de les sessions

- a) El Secretari de la Corporació estendrà acta de la sessió i hi farà constar com a mínim la data i l'hora de començament i acabament, nom del President i el dels altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'hauran de recollir suscintament les opinions emeses.
- b) També serà responsabilitat del secretari general la custòdia dels llibres d'actes, que hauran de dur a tots els fulls, degudament foliats, la firma del President i el segell de la Corporació. No seran vàlids els acords que constin en el llibre d'actes



si no es compleixen els requisits expressats a l'apartat anterior. L'elaboració dels llibres d'actes es farà de forma mecanitzada.

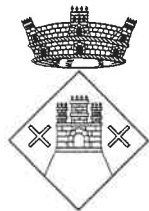
- c) Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.
- d) En cap cas es podrà exigir al secretari fedatari el lliurament de les notes que, durant el transcurs de la sessió, pugui prendre per a la posterior redacció de l'acta. No obstant, a petició de l'Alcalde o bé d'algun dels Regidors, durant la sessió se li podrà demanar que llegeixi la nota que hagi pogut prendre d'una cita literal, acte seguit d'haver-se fet constar que aquest era el seu desig abans o després de pronunciar-se. D'igual forma, el Secretari fedatari podrà demanar al membre que intervé, si pot repetir novament la frase que acaba d'expressar i desitja que consti en acta.

#### **Art. 29. Enregistrament de les sessions dels plens per mitjans audiovisuals**

- a) Prèvia autorització del President, les sessions dels plens municipals, eventualment, podran ser enregistrades per mitjans audiovisuals (cinta gravadora o vídeo), comproment-se els autors materials de la gravació a fer-ne un bon ús i a no treure de context diferents parts de la sessió o bé de les intervencions.
- b) No podrà fer-se difusió de la gravació si no es compleixen els requisits i preceptes indicats a l'apartat anterior.
- c) Les possibles gravacions auditives que s'efectuïn per a comprovacions del Ple Municipal quedaran sota la custòdia del Secretari, sense que això pressuposi que tenen el valor d'una acta escrita, i per tant només tindran el valor de document històric i el que legalment els pugui ser atorgat pels jutges, si s'escau.

#### **Art. 30. La moció de censura i la qüestió de confiança**

- a) L'Alcalde pot ser destituït mitjançant **moció de censura** la presentació, presentació, tramitació i votació de la qual es regirà pel que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
- b) L'Alcalde pot plantejar al Ple una **qüestió de confiança** vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:
  - Pressupostos anuals
  - Reglament orgànic
  - Ordenances fiscals
  - Aprovació de posí fi a la tramitació dels instruments de planejament general



d'àmbit municipal.

La qüestió de confiança es regularà conformement al que disposa l'article 197-bis de la Llei 5/1985, Orgànica del règim electoral general (LOREG).

*Secció Quarta: La Comissió de Govern*

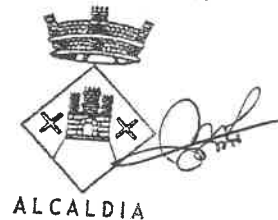
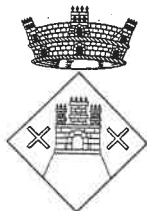
### **Art. 31. Designació**

- a) És atribució de l'Alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Comissió de Govern com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde mitjançant Resolució d'Alcaldia, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.
- b) El nombre de membres de la Comissió de Govern no podrà excedir d'un terç del nombre total de Regidors de dret de l'Ajuntament, sense tenir en compte les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'hi afegirà l'Alcalde.
- c) El càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde.
- d) L'Alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Comissió de Govern tindran efectes a partir de l'endemà de la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran de ser comunicats a la Comissió de Govern i al Ple, a la primera sessió ordinària, tant de la Comissió com del Ple.

### **Art. 32. Atribucions**

La competència bàsica de la Comissió de Govern és la prestació de l'assistència a l'alcalde o l'alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions, i es pot encarregar a més d'aquelles altres atribucions que, l'alcalde o l'alcaldessa o el Ple li deleguin, o aquelles que li atribueixin específicament les lleis.

La Comissió de Govern per a l'exercici de les seves competències, ja siguin delegades o directes, celebrarà sessions ordinàries en la data i l'horari que fixi l'alcalde o



l'alcaldesa, mitjançant decret. Les extraordinàries i urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

No obstant això, durant els mesos d'estiu, l'alcaldia podrà flexibilitzar aquesta periodicitat.

Les sessions de la Comissió de Govern es celebraran a la casa consistorial o lloc habilitat a l'efecte, quan així ho decideixi l'Alcaldia, i no tindrà caràcter públic.

### **Art. 33. Règim de sessions**

La Comissió de Govern celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria de l'alcalde o l'alcaldesa, president o presidenta, dins dels quinze dies següents a aquell en què aquest hagi designat els membres que la integren.

La convocatòria de les sessions de la Comissió de Govern haurà de contenir la relació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i hauran de ser tramesos mitjançant notificació personal a cadascun dels seus membres, d'acord amb el procediment establert pel Ple en aquest Reglament, i entre la convocatòria i la seva celebració no podrà transcórrer menys de 24 hores.

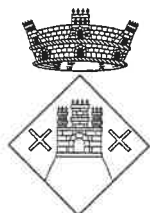
L'ordre del dia serà elaborat per l'Alcaldia a la vista de les propostes de Secretaria i dels òrgans corporatius competents. Junt amb aquesta convocatòria es trametrà fotocòpia de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

Els assumptes que es tractin a la Comissió de Govern seran aprovats mitjançant majoria simple dels membres assistents, i a través de votació ordinària.

Les sessions seran iniciades i finalitzades pel president o la presidenta, que també dirigirà les deliberacions d'acord amb el procediment establert en el present reglament per al Ple, sent necessària l'assistència d'una tercera part dels seus membres legals, de l'alcalde president o l'alcaldesa presidenta o tinent d'alcalde que el o la substitueixi i del secretari o la secretària de la corporació o funcionari o funcionària que delegui. Si no hi hagués quòrum, es constituïria en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres, i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.

Serà obligatori incloure a l'ordre del dia, l'aprovació de l'acta anterior i els precís i preguntes que es formulin en el si del Ple i de les proposicions urgents.

Les Comissions de Govern no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi els Regidors o el personal que sigui convocat per l'Alcalde per tal d'il·lustrar la Comissió sobre els assumptes a tractar.



### **Art. 34. Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern**

- a) En exercici de la seva atribució d'assistir l'Alcalde, la Comissió de Govern podrà emetre informes i atorgar el vist-i-plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde. L'atorgament del vist-i-plau de la Comissió de Govern a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política d'aquesta davant del Ple municipal.
- b) Les resolucions preses per la Comissió de Govern en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipals tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Tanmateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Comissió de Govern serà competent per a revisar els acords presos per delegació.

### **Art. 35. Sessions deliberants i sessions resolutives**

- a) Són sessions deliberants les que es convoquen únicament per a debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
- b) Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia o els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
- c) És atribució de l'Alcalde disposar la presència del Secretari a les sessions deliberants. És imprescindible per a la validesa dels acords la presència del Secretari a les sessions resolutives.

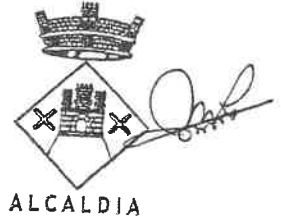
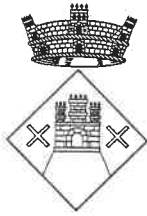
### **Art. 36. Acords d'urgència**

Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la Comissió.

### **Art. 37. Acta de les sessions**

De cada sessió resolutiva o deliberant a que assisteixi el Secretari aixecarà acta, amb els requeriments i contingut establerts per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Comissió de Govern com a la resta de Regidors municipals. Les actes de les sessions de la Comissió de Govern s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.





*Secció Cinquena: Els Tinents d'Alcalde i els Regidors delegats*

**Art. 38. Concepte i atribucions generals**

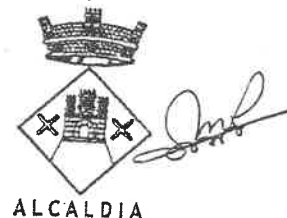
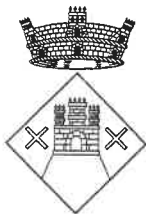
- a) En funció dels Tinents d'Alcalde a substituir l'Alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, n'assumiran la totalitat de les atribucions i prerrogatives i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
- b) És funció dels Regidors delegats de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els Regidors delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcaldia s'estableixen a la Llei 7/1985.
- c) Aquelles matèries que estigui previst resoldre a través de decret d'Alcaldia, en cas de ser delegades, hauran d'ajustar-se al procediment previst per a aquests decrets.

**Art. 39. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde**

- a) L'Alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Comissió de Govern, els Tinents d'Alcalde que entengui adients i en determinarà l'ordre als efectes de la prelació en la seva substitució. El nomenament de Tinents d'Alcalde haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària perquè en tingui coneixement.
- b) Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

**Art. 40. Atribució i revocació de les competències delegades**

- a) L'Alcalde podrà delegar als Regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985.
- b) L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.



- c) Es perd la condició de Regidor delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Comissió de Govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
- d) Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'Alcalde al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, perquè en tingui coneixement.

#### **Art. 41. Revocació de les delegacions**

- a) L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit, que serà comunicada al titular i al Ple municipal perquè en tinguin coneixement.
- b) En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### **CAPÍTOL II.- Dels òrgans de representació, assessorament i control**

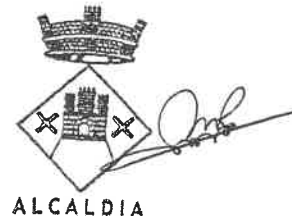
#### *Secció Primera: La Comissió Especial de Comptes*

#### **Art. 42. Objecte de la Comissió Especial de Comptes**

És funció de la Comissió Especial de Comptes analitzar i dictaminar els comptes generals del pressupost i els comptes de patrimoni de l'exercici econòmic tancat, comptes de valors independents i auxiliars del pressupost i comptes d'ens i organismes municipals de gestió autònoma local.

#### **Art. 43. Composició de la Comissió Especial de Comptes**

- a) Tots els Grups Polítics tenen dret a ser presents a la Comissió Especial de Comptes.



- b) El nombre de membres de la Comissió, la proporció que pertoca a cadascun dels Grups municipals i el nombre de llocs que es reserven per als Regidors no adscrits serà determinat pel Ple municipal en atenció a la proporció de Regidors de cada llista electoral en relació amb el total de l'Ajuntament.
- c) Si existeixen Regidors independents o no adscrits, el Ple determinarà quants podran pertànyer a la C.E.C. En tot cas, cada regidor independent tindrà dret a formar part, almenys en una ocasió, de la C.E.C., prèvia notificació per escrit de la seva decisió a l'Alcalde als efectes del seu nomenament.

#### **Art. 44. Funcionament de la Comissió Especial de Comptes**

- a) El President de la Comissió Especial de Comptes haurà de convocar la Comissió Especial de Comptes abans del dia primer de juny de cada any.
- b) A la sessió constitutiva, l'Alcalde o el Regidor delegat de l'Àrea d'Hisenda haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 42, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió per tal que l'analitzin.
- c) El President de la Comissió convocarà les sessions que entengui adients perquè els seus membres obtinguin la informació necessària, fer possible la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal i possibilitar un debat suficient sobre els comptes.
- d) Un cop el President consideri suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució, on els diferents Grups Municipals i Regidors no adscrits podran presentar les propostes de dictàmen a adoptar per la Comissió, que seran votats.
- e) Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, transcorregut el qual, la Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si s'escau el seu informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

#### **Art. 45. Potestats de la Comissió Especial de Comptes**

La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- Requerir documentació complementària.



- Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen per tal que aclareixin els extrems foscós.
- Requerir l'esmena de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

#### **Art. 46. Durada de la Comissió Especial de Comptes**

- a) En haver estat emès el dictamen, el President declararà clos el període de sessions fins el proper exercici.
- b) Si el dictamen no obté la majoria, els comptes seran exposats al públics i elevats al Ple Municipal amb les posicions dels Grups municipals.

#### **Art. 47. Règim de funcionament subsidiari de la Comissió**

En tot el que no ha estat previst expressament en aquesta Secció, regirà el que es disposa al règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.

#### *Secció Segona: Els Grups Municipals*

#### **Art. 48. Concepte i funcionament**

Els grups municipals són col·lectius integrats per tots els regidors o regidores que pertanyen a una mateixa candidatura. En el supòsit que un o més d'un regidor o regidora, durant el seu mandat, deixin de pertànyer a la candidatura inicial, s'estarà a allò que disposi la legislació vigent. Inicialment formen part d'un grup municipal els regidors o les regidores electes per una mateixa llista electoral.

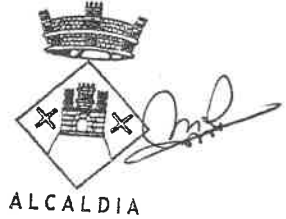
En cap cas, un regidor o una regidora podrà formar part de dos grups a la vegada.

En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat notificades al respectiu portaveu, a l'alcalde o l'alcaldesa qui en donarà compte al Ple Municipal.

Cada grup haurà de decidir la seva denominació, que no podrà diferir substancialment de la llista electiva corresponent.

Abans del primer Ple ordinari, després de la constitució de l'Ajuntament, amb motiu de la renovació electoral, cada grup haurà de presentar a l'alcalde o alcaldessa la relació de tots els membres que s'hi integren, signada per tots ells.

Els regidors o regidores que abandonin els partits o agrupacions en quines candidatures van resultar escollits o escollides no podran passar al grup mixt sinó que s'organitzaran a partir de la figura del no inscrit/a o regidor/a independent/a,



sense tenir dret a beneficiar-se dels recursos econòmics o materials posats a disposició dels grups polítics de la corporació i la seva actuació serà de forma aïllada. Aquest apartat no serà d'aplicació a les coalicions que hagin establert en els seus estatuts la possibilitat de crear grups municipals propis i separats de cada partit integrant de la coalició.

Els Grups polítics tenen dret a percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial

#### **Article 49. Registre**

A l'Ajuntament es constituirà un registre de grups polítics municipals, la custòdia del qual correspondrà al secretari o secretària de la corporació. En aquest Registre constarà la denominació del grup, la relació de membres, amb esment del seu càrrec i representacions, i el lloc de rebre el despatx oficial de correspondència de cadascun dels seus membres.

A efectes del que preveu l'article esmentat darrerament, cada grup haurà de nomenar un o una portaveu, entre els seus membres, i comunicar-ho a l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant escrit signat per la majoria dels membres del seu grup, a efectes del seu coneixement i anotació en el Registre. El portaveu del grup representarà ordinàriament al mateix a l'Ajuntament, i farà avinent la seva postura oficial, en relació amb els temes i debats de les sessions municipals.

#### *Secció Tercera: La Junta de Portaveus*

#### **Article 50. Composició**

La Junta de Portaveus és un òrgan integrat pels portaveus de cadascun dels grups polítics amb representació municipal i presidida per l'alcalde o l'alcaldesa. En els actes protocol·laris els Grups polítics municipals estaran representants mitjançant el seu o la seva portaveu i tindran el mateix tractament que un membre de la Comissió de Govern i tinent d'alcalde.

#### **Article 51. Atribucions**

La Junta de Portaveus, tindrà les atribucions següents:



- a) Assessorar l'alcalde en les qüestions que siguin competència del Ple, i quan l'alcalde hagi d'adoptar mesures en cas de catàstrofes o infortunis públics o greu risc dels mateixos.

Assessorar l'alcalde en aquelles qüestions respecte a les quals l'alcalde requereixi l'esmentat assessorament.

- b) Rebre informació de l'alcalde en assumptes d'especial transcendència.

## Article 52. Funcionament

La funció de la Junta de Portaveus es limita a emetre acords, informes o recomanacions, de caràcter no resolutori ni executiu, per la qual cosa, en no formar part de l'activitat administrativa ni ser considerats actes administratius, no serà necessari aixecar actes de les sessions ni votar respecte d'això.

Les sessions de la Junta de Portaveus no produiran efectes administratius i, per tant, no requeriran formalitat de cap mena, no sent per tant necessari aixecar acta de les seves reunions ni l'assistència de cap fedatari públic, llevat que així ho decideixi l'alcalde o algun dels grups municipals.

*Secció Quarta: Els òrgans desconcentrats*

## Art. 53. Òrgans desconcentrats

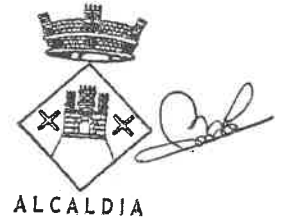
### 1. Organització territorial del municipi

El municipi de Sant Vicenç de Torelló, a l'efecte de la desconcentració de la seva gestió i de la participació ciutadana, s'organitza territorialment en els Districtes següents:

- Districte I: Sant Vicenç de Torelló ( que comprèn els nuclis de Sant Vicenç, Urbanització Serra del Jolis, Vilaseca i els disseminats d'aquest àmbit territorial)
- Districte II: Borgonyà (que comprèn el nucli de Borgonyà i els disseminats d'aquest àmbit territorial).

### 2. Els Regidors i Regidores de Districte

Els Regidors i Regidores de Districte són òrgans municipals de caràcter desconcentrat que representen l'Ajuntament en el Districte, lliurement nomenats i separats per l'Alcaldia entre els Regidors i Regidores de l'Ajuntament, mitjançant Decret dictat dintre del mes següent a la constitució de la Corporació o al cessament, per qualsevol motiu, del Regidor o Regidora designats per a l'esmentat càrrec amb



anterioritat, del qual, posteriorment, s'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que tingui lloc.

### **3. Atribucions dels Regidors i Regidores de Districte**

Els Regidors i Regidores de Districte ostentaran les atribucions següents:

1. Representar l'Ajuntament en el Districte, sense perjudici de la representació general que correspon a l'Alcaldia.
2. Informar als ciutadans i ciutadanes residents en el Districte de totes les actuacions municipals que l'afectin.
3. Dirigir la gestió dels Centres Cívics del Districte.
4. Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals del Districte.
5. Fomentar l'associacionisme en el Districte.
6. Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels Regidors delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats del Districte, a iniciativa pròpia o a proposta dels veïns i entitats.
7. Canalitzar les propostes, peticions i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes del Districte.
8. Qualsevol altra que l'Alcalde o Alcaldessa estimi oportú delegar-los.

Les atribucions dels Regidors i Regidores de Districte no portaran inherent cap facultat resolutiva, corresponent l'esmentada facultat de resolució als Regidors i Regidores delegats per raó de la matèria, circumscribint-se les funcions dels Regidors i Regidores de Districte a l'estudi i proposta de totes les qüestions que puguin afectar-lo i a l'execució, control i seguiment dels actes i acords municipals que tinguin incidència en el seu àmbit territorial.

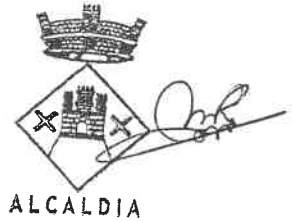
## **TÍTOL SEGON**

### **ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

#### **CAPÍTOL I.- Disposicions de caràcter general**

##### **Article 54. Consideració**

Els membres de la corporació gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec en la forma prevista per la legislació electoral, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest, que estableixin la legislació estatal o autonòmica i Reglament orgànic



municipal, i són obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- Drets de caràcter honorífic.
- Drets de caràcter econòmic.
- Drets de caràcter sociolaboral.
- Drets de caràcter polític.

## **SECCIÓ PRIMERA**

### **DRETS DE CARÀCTER HONORÍFIC**

#### **Article 55. Tractament, honors i distincions**

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis. L'Alcalde o Alcaldessa ostenta el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte d'allò no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

## **SECCIÓ SEGONA**

### **DRETS DE CARÀCTER ECONÒMIC**

#### **Article 56. Règim de dedicació**

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

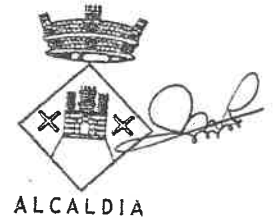
- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.

- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del nombre mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a què fa





referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin estat expressament encomanades.

- c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions a ell inherents.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial seràn incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels quals formin part.

### **Article 57. Determinació del règim de dedicació**

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels Regidors i Regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde o Alcaldessa, dels Tinents o Tinents d'Alcalde i dels Regidors i Regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als Portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals, quan així ho decideixi lliurement el Ple de la Corporació.

Els Regidors o Regidores que, pel fet d'ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament, no tindran per aquest mer fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim sempre que ho facin de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el qual es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord els Regidors i Regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.



Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, o realitzin altres tipus d'activitat que resultin incompatibles segons la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o, en el seu cas, a la realització de l'activitat incompatible, o per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions a què fa referència el paràgraf segon de l'article 34 d'aquest Reglament, dintre dels límits establerts a aquest efecte per la Llei 53/1984, de 26 de novembre, que se cita en l'apartat anterior.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial, que realitzin altres activitats atribuïdes en el sector públic, sol·licitaran per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini establert en el paràgraf vuitè d'aquest article, la declaració de comptabilitat que, si és denegada pel Ple, implicarà l'obligació del Regidor i Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

Pel contrari, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

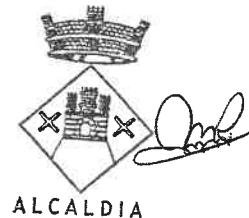
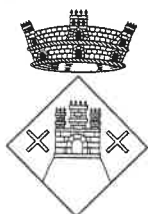
En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació, amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació a l'Ajuntament

## **Article 58. Retribucions i indemnitzacions**

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'organismes



dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'empreses mercantils amb capital o control municipal, fins a un màxim de dos, o de tribunals o òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball, quan el Ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquests siguin efectius, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques y les que en desenvolupament d'elles aprovi el Ple.

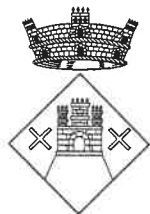
Als efectes previstos en el paràgrafs anteriors, el Ple com a tal o, en el seu cas, en funcions de Junta General de les Societats Mercantils municipals, dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal o en el d'aquestes, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, en determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a què s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- a) Quantia nominativa de les retribucions que hagin de percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que hauran de ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.
- b) Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, dels òrgans rectors d'organismes amb personalitat jurídica pròpia d'ella dependents i dels Consells d'Administració d'empreses amb capital o control municipal, i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'Alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de



publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i fixar-se al Taulell d'Anuncis de la Corporació, en aquest últim cas, per un període de 10 dies, així com les seves posteriors modificacions.

El dret a la percepció de dietes per assistència a Tribunals o òrgans de selecció de personal es determinarà en les Bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, i la seva quantia serà fixada, amb caràcter general, per les disposicions legals aplicables.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i, en el seu cas, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

## **SECCIÓ TERCERA**

### **DRETS DE CARÀCTER SOCIOLABORAL**

#### **Article 59. Seguretat Social**

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

#### **Article 60. Subsidi d'atur**

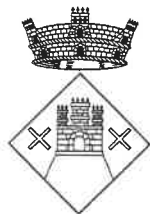
Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

#### **Article 61. Situacions administratives especials**

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris d'aquest Ajuntament o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva o en règim de dedicació parcial per raons d'incompatibilitat, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

#### **Article 62. Situacions laborals especials**



Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o en règim de dedicació parcial amb les circumstàncies referides a l'article anterior, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat. En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

### **Article 63. Altres drets sociolaborals**

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els quals estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la qual es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per a l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels quals formin part i per a l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

### **SECCIÓ QUARTA DRETS DE CARÀCTER POLÍTIC**

#### **Article 64. Dret a la permanència en el càrrec**

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament el podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.



- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

### **Article 65. Dret a pròrroga del servei militar**

Els membres de la Corporació subjectes a l'obligació del compliment del servei militar o de la prestació social substitutòria d'aquest, tindran dret, segons l'article 33 de la Llei del servei militar, a una única pròrroga per al temps de duració del seu mandat.

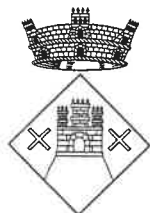
### **Article 66. Drets de participació política**

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

- Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.
- Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent-hi part activa, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'hi estableixi, per mitjà dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats, excepte que es tracti de regidors no adscrits per haver abandonat la seva llista.



ALCALDIA

- Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
- Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra, i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
- Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
- Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
- Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 146 d'aquest Reglament.

### **Article 67. Dret a la informació**

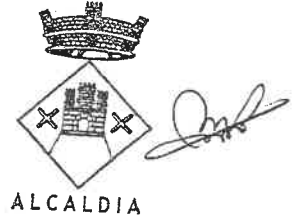
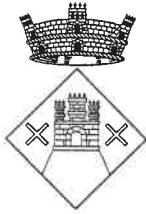
Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Comissió de Govern, dels Presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels Regidors o Regidores delegats o dels Presidents o Presidentes dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tals com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

### **Article 68. Informació d'accés directe**

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde o dels òrgans unipersonals de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Comissió de Govern, dels òrgans col·legiats dels



Organismes Autònoms municipals i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.

4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, així com d'Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de ANT VICENÇ DE TORELLÓ.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació. Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 46 d'aquest Reglament.

#### **Article. 69 Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització**

En els restants supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el qual es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per a l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les diferents Comissions Informatives o al Regidor o Regidora delegats.

Quan es tracti de documentació que obri en poder dels Organismes Autònoms municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus Presidents o Presidentes, i quan obri en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica al peticionari dins dels 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.





Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

### **Article 70. Dret a obtenir còpies dels documents municipals**

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia. En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents Comissions Informatives.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les Comissions Informatives o dels Organismes Autònoms Municipals, o als Regidors o Regidores delegats/des de les respectives àrees, detallant-hi, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana, motivant la necessitat per a l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de documents que obrin en poder de les Empreses de capital o control municipal, la sol·licitud s'haurà de dirigir a l'Alcaldia.

També es podran sol·licitar còpies de documents municipals en el punt de precís i preguntes de les sessions plenàries, en els termes previstos pel Títol Cinquè, Capítol I, Secció 1.<sup>a</sup>, d'aquest Reglament.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin estat notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

### **Article 71. Confidencialitat de la informació**

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades. Quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones no pot ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.



ALCALDIA

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 64 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els quals aquests es custodiïn.

Amb caràcter excepcional es podrà autoritzar per l'Alcaldia que la consulta d'un expedient pugui realitzar-se en un altre despatx diferent de la Casa Consistorial, però en aquest supòsit, el Regidor/Regidora haurà de firmar un rebut de lliurament al Departament responsable de la seva custòdia.

## **CAPÍTOL II DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **Article 72. Classificació dels deures**

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

#### **A) Deures previs a la presa de possessió**

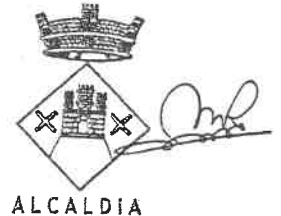
#### **B) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec**

### **SECCIÓ PRIMERA DEURES PREVIS A LA PRESA DE POSSESIÓ**

#### **Article 73. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora**

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei orgànica del Règim Electoral General, i de formular sengles declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials. Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per què els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe/a podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.



### **Article 74. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec**

Després de la seva proclamació, tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos per l'article 11 d'aquest Reglament.

### **Article 75. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats**

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a què s'ha fet referència en l'article 49, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 d'aquest Reglament, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a què s'ha fet referència en l'article anterior; en el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents que el Ple prengui raó del cessament o que finalitzi la duració del mandat i, en tot cas, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

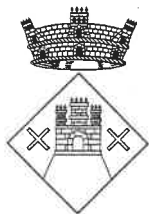
En el tercer supòsit, la declaració o declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent que es produeixi la variació que la motiva.

### **Article 76. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials**

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació, i s'hi haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns mobles i immobles que es posseeixin, entenent-se com a tals els definits en els articles 334 a 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles.

En el primer cas s'haurà de fer constar en la declaració la seva descripció, la data d'adquisició i la seva valoració econòmica i, al segon, a més, la seva descripció i numeració registral, quan això sigui possible, i la seva localització.

En qualsevol cas, respecte de les propietats mobiliàries i immobiliàries, sempre que siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.



## **Article 77. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat**

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la Secretari/a de la Corporació, i s'hi hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats.
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització, i dels ingressos anuals que es percebin per aquest concepte.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes que la provoquen.

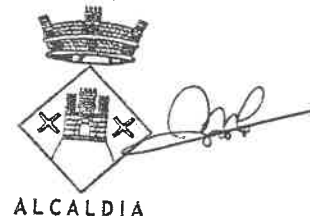
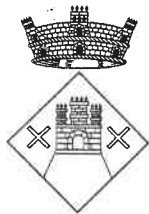
## **Article 78. Registres públics d'interessos i de béns**

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres creats a aquest efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, en els quals a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els Registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests Registres generaran dos llibre de Registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits i formalitats que els llibres oficials.

Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadrats, s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist-i-plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor o Regidora, que



hagin estat dipositades en la Secretaria General, en la qualitat de responsable de la seva custòdia.

### **Article 79. Accés als Registres**

El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a aquest efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització d'aquest termini no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest solament podran ser sol·licitades pels ciutadans d'aquest Municipi que acreditin la condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

El Registre de béns patrimonials no tindrà caràcter públic, per la qual cosa estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació previstes per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

### **Article 80. Control**

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

## **SECCIÓ SEGONA**

### **DEURES DERIVATS DE L'EXERCICI EFECTIU DEL CÀRREC**

#### **Article 81. Deure de reserva de la informació**

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Comissió de Govern, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, al contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

#### **Article 82. Deure de cortesia**



ALCALDIA

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

### **Article 83. Deure de comunicar les absències del terme municipal**

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde o Alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

### **Article 84. Deure d'exclusivitat**

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes, ni tan sols les de caràcter marginal, excepte que es tracti de les previstes en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

### **Article 85. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats**

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

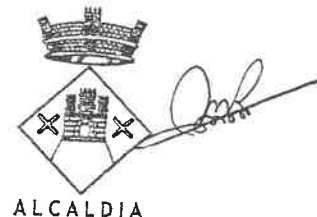
Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcalde o Alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

Si no es realitzés aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment de l'anteriorment exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

### **Article 86. Deure d'abstenció**



Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora es trobi afectat per una causa d'abstenció respecte d'algun dels assumptes integrants de l'ordre del dia, serà necessari que abandoni la sala de reunions, llevat que es tracti de les sessions plenàries en les quals, atès el seu caràcter públic, això no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin un membre de la Corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa, elecció de l'Alcalde o Alcaldessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

### **CAPÍTOL III**

#### **DRETS DE DOBLE VESSANT**

##### **Article 87. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats**

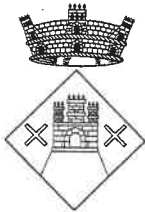
Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms dels quals formin part, quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a la sessió de forma motivada, llevat que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

##### **Article 88. Règim sancionador**

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als



membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Comissió de Govern o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en què aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi estat requerit per escrit de l'Alcalde, al menys un cop.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

S'entendran derogats tots aquells acords del Ple de l'Ajuntament o Resolucions de l'Alcaldia que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb les disposicions d'aquest Reglament.

### DISPOSICIÓ FINAL

S'AUTORITZA l'Alcalde perquè en el termini d'un any elevi a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament el Reglament de Participació Ciutadana degudament adaptat a la normativa vigent.

SANT VICENÇ DE TORELLÓ, 27 de juny de 2003.

L'ALCALDESSA,

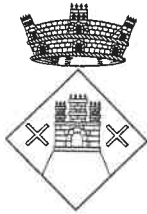
Signat: Maria Rodríguez i Cifreles

Ajuntament  
de  
Sant Vicenç de Torelló



ALCALDIA





ALCALDIA

**DILIGÈNCIA:**

Que estenc jo, el Secretari, per a fer constar que el present Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló que consta de 40 pàgines escrites per 1 cara degudament numerades i legalitzades amb la rúbrica de la senyora alcaldessa i el segell de la Corporació, aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 9 de juliol de 2003 i definitivament per Resolució d'Alcaldia de data 7 de setembre de 2004, figura publicat íntegrament al BOP núm. 257, de data 26 d'octubre de 2004.

Sant Vicenç de Torelló, 27 de gener de 2005

El Secretari

Ajuntament  
de  
Sant Vicenç de Torelló



SECRETARIA



**DILIGÈNCIA:**

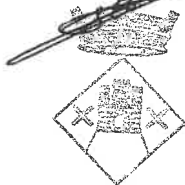
Que estenc jo, el Secretari, per fer constar que el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló (ROM), elevat definitivament mitjançant resolució d'Alcaldia de data 7 de setembre de 2004 i publicat íntegrament en el BOP núm. 257, de data 26 d'octubre de 2004, ha entrat en vigor el dia 19 de febrer de 2005.

Tanmateix es fa constar que, tot atenent que el ROM va ésser aprovat inicialment l'any 2003, que la "Comissió de Govern", a l'empara de la Llei 57/2003, de 26 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, passa a denominar-se "*Junta de Govern Local*".

Sant Vicenç de Torelló, 21 de febrer de 2005

El Secretari,

de  
Sant Vicenç de Torelló



SECRETARIA