



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Expedient núm.: 252/2023

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Proposta del Cap de Personal	22/02/2023
Provisió d'Alcaldia	22/02/2023
Informe de Secretaria	22/02/2023
Bases Generals de la Convocatòria	22/02/2023
Informe-proposta de Secretaria	22/02/2023
Acord Junta de Govern Local aprovant la Convocatòria i les Bases	22/02/2023
Anunci BOPB	27/02/2023

Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció de personal per cobrir en propietat de la plaça següent:

Denominació de la plaça	Informador/a juvenil
Règim	Personal laboral temporal
Jornada	Parcial
Categoria professional	C1
Titulació exigible	Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent
Sistema selectiu	Concurs
Funcions encomanades	<ul style="list-style-type: none">- Informar i assessorar en diferents temes referents al jovent tant personalment com telefònicament, realitzant així mateix la recerca i difusió de la informació general i específica per tal de donar resposta a la demanda dels joves. - Realitzar les tasques que comporta la venda de tiquets, entrades o abonaments per les activitats organitzades des de l'àmbit de joventut i també d'esports o cultura. - Comptabilitzar diàriament els/les usuaris/àries del PIJ així com elaborar estadístiques i informes de seguiment sobre l'afluència i tipus de demandes. - Col·laborar en l'organització i supervisar i fer seguiment dels cursos i





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	<p>tallers que s'organitzen al PIJ, així com realitzar reserves d'ús dels equipaments disponibles (sales, ordinadors, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none">- Tramitar els carnets juvenils.-Controlar l'acompliment de les normes per part de els/les usuaris/àries en el bon ús de les instal·lacions i del material del PIJ.-Realitzar tasques de recerca d'informació d'interès per als jovent.-Elaborar i actualitzar contingut per a les diferents xarxes socials de les què disposi el PIJ: Facebook, Instagram, Twitter, etc.-Col·laborar en la difusió de la borsa de treball.-Realitzar la tramitació administrativa que es derivi del servei.-Informar a serveis socials dels casos on es detecten conductes de risc-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.-Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.-I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
Núm. de vacants	1

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 20 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març i l'article 21.1.g), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar la següent relació provisional d'aspirants admesos i exclosos:





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

RELACIÓ D'ASPIRANTS ADMESOS:

NIF	Nom	Nivell de Català
***5046**	VICTOR MARTIN MESA	EXEMPT
***5056**	MARIA ANTENTAS PERAILE	EXEMPTA
***5798**	AROA VELA TRESSERAS	EXEMPTA

EXCLOSOS:

NIF	Nom	Motiu de l'exclusió
***5878**	LAIA SELLABONA HORMIGON	No acredita la titulació exigida del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
***5185**	JOAN CODINA CANAL	No acredita el nivell de suficiència de català (nivell C1)

SEGON. Publicar la relació provisional d'admesos i exclosos a la pàgina web de l'Ajuntament, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], atorgant a aspirants exclosos un termini de tres dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci a la seu electrònica, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. En el cas del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), en cas de no presentar-lo es considerarà a l'aspirant no exempt de la prova de català.

Ho mana i signa l'alcalde a Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge; del que, com a SECRETÀRIA INTERVENTORA, en dono fe.

Davant meu,
La Secretària Interventora

L'alcalde

Signat: Montserrat Arnedo Gómez

Signat Èric Sibina Márquez

